



**КАРАР**

22 сентябрь 2020й.

**№48**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 сентября 2020г.

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Сельского поселения Базытамакский сельсовет (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Базытамакский сельсовет муниципального района Илишевский район, Администрация сельского поселения Базытамакский сельсовет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Базытамакский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Базытамакский сельсовет (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) и внесения изменений в них согласно приложению.

3. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с бюджетной сметы на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) начиная с бюджетных росписей на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.Х. Мусабилов

Утвержден  
постановлением администрации  
сельского поселения  
Базитамакский сельсовет  
муниципального района  
Илишевский район  
Республики Башкортостан  
от «22» сентября 2020 года № 48

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных  
учреждений сельского поселения Базитамакский сельсовет муниципального района  
Илишевский район Республики Башкортостан.

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Базитамакский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н.

## 2. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) на срок решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах доведенных до муниципального казенного учреждения (далее - учреждение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения, представляется на согласование в Администрацию сельского поселения Базитамакский сельсовет муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее – финансовый орган) и направляется на утверждение.

2.4. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании предварительных обоснований и представляет до 15 октября текущего финансового года в финансовое управление.

### 3. Порядок утверждения смет

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.3. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем (уполномоченным лицом) учреждения.

3.7. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, представляется в финансовый орган не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### 4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. Одновременно с прилагаемыми изменениями в смету предоставляются:

- расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации расходов бюджета (операций сектора государственного управления);

- пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменение показателей сметы учреждения согласовывается финансовым органом, утверждается главой администрации или лицом, исполняющим обязанности главы администрации и заверяется гербовой печатью.

4.5. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

4.6. Уточненная смета учреждения представляется на утверждение в 2 экземплярах по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 31 декабря текущего года.

4.7. Один экземпляр уточненной сметы с обоснованиями (расчетами), использованными при формировании сметы, представляется в финансовое управление не позднее одного рабочего дня после уточнения сметы.

Приложение N 1 к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений,  
утвержденным постановлением  
Администрации сельского  
поселения Базитамакский  
сельсовет муниципального района  
Илишевский район  
Республики Башкортостан  
от 22.09. 2020 г. N 48

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	
(Наименование иностранной валюты)		

Наименование	Сумма	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					
показателя								
строки								



Приложение N 2 к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений,  
утвержденным постановлением  
Администрации сельского  
поселения Базитамакский  
сельсовет муниципального района  
Илишевский район  
Республики Башкортостан  
от 22.09.2020 г. N 48

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности лица,  
согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
Наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501014
	Дата	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	
(Наименование иностранной валюты)		

Наименование показателя	Код Утверждено	Код по Обязательства	Сумма, всего	Классификация бюджетной	Российской Федерации
на	строки	раздела	подраз-	целевой	вида
очередной	дейст-	прини-	(гр. 10	КОСГУ	код анали-

финансовый	входящие	маемые	+ гр.	дела	статьи	расходов	аналитического
год		11)					показателя
							<*>
9	1	2	3	4	5	6	7
	10	11	12				8
Итого по коду БК							
(по коду раздела)							
Всего							

Руководитель \_\_\_\_\_ учреждения  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 Номер страницы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка  
 (должность) \_\_\_\_\_ подписи)  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
 планово-финансовой службы \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка \_\_\_\_\_  
 подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон) \_\_\_\_\_  
 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.



Приложение N 3  
 К Порядку  
 составления, утверждения  
 и ведения бюджетных смет  
 казенных учреждений,  
 утвержденным постановлением  
 Администрации сельского  
 поселения Базитамакский  
 сельсовет муниципального района  
 Илишевский район  
 Республики Башкортостан  
 от 22.09.2020 г. N48

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности лица,  
 согласующего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
 (Наименование должности лица,  
 утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
 Наименование главного  
 распорядителя (распорядителя)  
 бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
 Наименование главного  
 распорядителя (распорядителя)  
 бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
 от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК	
Наименование бюджета _____ по ОКАТО	
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ	383
_____ по ОКВ	
(Наименование иностранной валюты)	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя <*>	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
планово-финансовой службы  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Исполнитель

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка (телефон))

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
сельского поселения Базитамакский  
сельсовет МР Илишевский район РБ  
от 22.09.2020 г. №48

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств**  
**бюджета Сельского поселения Базитамакский сельсовет (главных администраторов**  
**источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения**  
**Базитамакский сельсовет**  
**и внесения изменений в них**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сельского поселения Базитамакский сельсовет (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Базитамакский сельсовет, и ЛБО, утвержденными администрацией сельского поселения Базитамакский сельсовет.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам

Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38<sup>1</sup> Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные администрацией Сельского поселения Базитамакский сельсовет (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления администрации района уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Сельского поселения Базитамакский сельсовет, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 28 декабря.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них финансовым управлением администрации района, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 29 декабря.

### **4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

В соответствии с пунктом 2 статьи 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС (специалистом) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

## **5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации района в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (специалист) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС (специалиста, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

5.3.2. Работники отдела бюджетно – аналитической работы (далее – бюджетного отдела) анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (специалист 1 категории) после получения от финансового управления администрации района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС (специалиста 1 категории, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. Работники бюджетного отдела финансового управления администрации района анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.4.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела финансового управления администрации района электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.







<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>									
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)</b>									
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>									
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>									
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>									
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:  
рублей

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
Всего источников		

**на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов**

Единица измерения:  
рублей

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
Всего источников		

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением о бюджете Сельского поселения

Базитамакский сельсовет МР Илишевский район РБ;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 2  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации сельского поселения Базитамакский сельсовет  
от 22.09.2020г. № 48

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ГРБС)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_ ГОД  
(текущий год)

Код ГРБС

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
<b>Итого по ГРБС/получателю</b>							
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							



<b>Итого по разделу</b>								
<b>Итого по подразделу</b>								
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>								
<b>Итого по целевой статье ( муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы поселения)</b>								
<b>Итого по целевой статье расходов(группе направления расходов)</b>								
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>								
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>								
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>								
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия  
дефицита бюджета поселения), утвержденному  
постановлением администрации сельского поселения  
Базитамакский сельсовет № 48 от 22.09.2020г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения**

Получателю средств бюджета муниципального района \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Объем бюджетных ассигнований
<b>Итого по разделу</b>						
<b>Итого по подразделу</b>						
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>						
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет/</b>						



государственной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)								
Итого по целевой статье расходов 9группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)								
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммных направлений деятельности); ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);



Приложение № 4  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия  
дефицита бюджета поселения), утвержденному  
постановлением администрации сельского поселения  
Базитамакский сельсовет от 22.09.2020г. № 48

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**

Администратору источников финансирования дефицита  
бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

**на \_\_\_\_\_ год**  
(текущий год)

Единица измерения: рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований			
		на	год	на	год
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>					

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 5  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации Сельского поселения Базитамакский  
сельсовет от 22.09.2020г . № 48

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о лимитах бюджетных обязательств**

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

**на \_\_\_\_\_ год  
(текущий год)**

Единица измерения

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>							
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме</b>							



программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет / мероприятия, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)								
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>								
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>								
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>								
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>								
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>								

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

Приложение № 6  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации Сельского поселения  
Базитамакский сельсовет  
от 22.09.2020 г. № 48

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_ (полное наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
( печать)

### СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по ГРБС/получателю</b>							
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет/</b>							

<b>непрограммному направлению деятельности)</b>							
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)</b>							
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>							
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>							
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>							
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>							
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением администрации Сельского поселения Базитамакский сельсовет от 22.09.2020г. № 48

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год**

Получателю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание

внесения

изменений

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ*	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по разделу</b>						
<b>Итого по подразделу</b>						
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)</b>						
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим а подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)</b>						



<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>						
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>						
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>						
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>						
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации Сельского поселения Базитамакский  
сельсовет  
от 22.09.2020г. № 48

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**бюджетных ассигнований бюджета поселения на \_\_\_\_ год**

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по ГРБС/получателю</b>						
<b>Итого по разделу</b>						
<b>Итого по подразделу</b>						
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет/ непрограммному направлению деятельности)</b>						
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)</b>						

<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>						
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>						
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>						
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>						
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>						

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 9  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации Сельского поселения Базитамакский  
сельсовет  
от 22.09.2020г. № 48

**СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита поселения (кроме операций по управлению**  
**остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений \_\_\_\_\_

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к порядку составления и ведения бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета поселения  
(главных администраторов источников покрытия дефицита  
бюджета поселения), утвержденному постановлением  
администрации Сельского поселения Базитамакский  
сельсовет  
от 22.09.2020г. № 48

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_\_\_ год**

Администратору источников  
финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_  
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание \_\_\_\_\_ внесения \_\_\_\_\_ изменений

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ</b>		

Руководитель ГАИФД \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)</b>							
<b>Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)</b>							
<b>Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)</b>							
<b>Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)</b>							
<b>Итого по виду расходов (элементу вида расходов)</b>							
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов );

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением администрации Сельского поселения Базитамакский сельсовет от 22.09.2020г. №48

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

Получателю средств бюджета поселения

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

\_\_\_\_\_ рублей

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)
<b>Итого по разделу</b>							
<b>Итого по подразделу</b>							
<b>Итого по целевой статье (муниципальной программе Сельского поселения Базитамакский сельсовет / непрограммному направлению деятельности)</b>							
<b>Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет /</b>							



мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы Сельского поселения Базитамакский сельсовет)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов ;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов